



**CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN REGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES EDUCATIUS D'ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES I D'ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE, A REALITZAR DINS DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA DURANT ELS ANYS 2018 I 2019.**

**CODI DE LA CONVOCATÒRIA:** 201820185120009743

**1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

*Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació (en endavant, l'Ordenança).*

*L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.*

*La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) Llei General de Subvencions (en endavant LGS).*

**2. Objecte i finalitat de les subvencions**

*L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Educació de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports, destinades a finançar projectes educatius a realitzar dins de la demarcació de Barcelona, durant els anys 2018 i 2019, a favor d'associacions de mares i pares d'alumnes (en endavant AMPA) i d'entitats sense finalitat de lucre.*

*Les subvencions estan adreçades a contribuir al finançament d'activitats i projectes que tinguin com a objectiu la millora competencial de les persones, facilitar les transicions educatives establint itineraris personalitzats d'aprenentatge, o bé contribuir a la reducció de l'abandonament escolar prematur.*

*Podran acollir-se a aquesta convocatòria les activitats i projectes que responguin als objectius esmentats i que plantegin l'adquisició d'aprenentatges en diferents espais i temps educatius, mitjançant la realització d'accions que es desenvolupin en horari lectiu i no lectiu, o bé dins i fora dels centres educatius.*

*No es subvencionaran actuacions o actes puntuals com exposicions, congressos, jornades, festes, publicacions, premis, estudis o investigacions.*

*Restaran excloses aquelles sol·licituds en les quals no estigui definit el títol concret de les activitats i projectes pels quals es sol·licita la subvenció.*

**3. Període d'execució**

*Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar activitats i projectes desenvolupats durant el període comprès entre l'1 de gener de 2018 i el 15 de setembre de 2019.*

*No obstant, serà condició obligatòria que com a mínim un 55% del cost total de les activitats i projectes a desenvolupar estigui executat entre l'1 de gener de 2018 i el 31 de*



desembre de 2018, i la resta en el període comprès entre l'1 de gener de 2019 i el 15 de setembre de 2019.

#### **4. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

1. Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques sense finalitat de lucre que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i reuneixin les següents condicions segons la línia d'actuació:
  - **Línia 1:** destinada específicament per donar suport a les AMPA.  
Associacions de mares i pares d'alumnes de centres educatius públics i/o concertats de la demarcació de Barcelona.  
Queden expressament excloses les federacions d'AMPA.
  - **Línia 2:** destinada a donar suport a entitats sense finalitat de lucre.  
Entitats sense finalitat de lucre de la demarcació de Barcelona.  
Queden expressament excloses les AMPA i les seves federacions.
2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.
3. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització del sol·licitant per tal que, en el cas de resultar beneficiari, la Diputació de Barcelona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de l'Ordenança.

#### **5. Documentació a aportar**

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- a) Identificació de l'entitat beneficiària, aportant:
  - Escriptura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
  - Inscripció registral de l'entitat.
  - Còpia del Número d'Identificació Fiscal.
- b) Identificació del representant legal, aportant:
  - Còpia del DNI.
  - Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat sol·licitant.
- c) Memòria de les activitats i projectes a realitzar pels quals es sol·licita la subvenció, d'acord amb l'Annex 1 del model normalitzat de sol·licitud.
- d) Pressupost previst per a les activitats i projectes pels quals es demana la subvenció, d'acord amb l'Annex 2 del model normalitzat de sol·licitud.
- e) Declaració responsable dels següents compromisos (Annex 3 del model normalitzat de sol·licitud):
  - Concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
  - Compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.



- *Compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar la Intervenció General de la Diputació de Barcelona.*
  - *Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.*
- f) *Declaració responsable conforme l'activitat a executar no suposa contacte habitual amb menors i, en cas contrari, que es disposa dels corresponents certificats legalment establerts per a acreditar que les persones que participen en les activitats i projectes no han estat condemnades amb sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, d'acord amb l'Annex 4 del model normalitzat de sol·licitud.*
- g) *Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, en cas que els sol·licitants siguin persones jurídiques i no administracions públiques, per tal que, si són beneficiaries d'una subvenció d'import superior a 10.000 €, la Diputació les faci públiques de conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'acord amb l'Annex 5 del model normalitzat de sol·licitud (aportar només si la subvenció sol·licitada és superior a 10.000 €)*
- h) *No serà necessària la presentació dels documents corresponents als punts a) i b) d'aquest article que s'hagin aportat en convocatòries anteriors, sempre que es manifesti que no han sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC) i l'article 22.1.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. En aquest supòsit, caldrà indicar la convocatòria a la que es van presentar amb anterioritat, d'acord amb l'Annex 6 del model normalitzat de sol·licitud.*
- i) *Exclusivament per a la línia de suport 2 (entitats sense finalitat de lucre), compromís de l'Ajuntament sobre el seu coneixement i participació en les activitats i projectes per les quals es sol·licita la subvenció, d'acord amb l'Annex 7 del model normalitzat de sol·licitud.*
- j) *Altres documents que acreditin els elements de valoració previstos als criteris específics d'atorgament de les subvencions.*

## **6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

*El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), i finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils.*

*Les sol·licituds amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona [https://seuelectronica.diba.cat/sol\\_licitud-general.asp](https://seuelectronica.diba.cat/sol_licitud-general.asp), i anirà degudament signada electrònicament pel representant legal.*

*Les bases d'aquesta convocatòria, el model normalitzat de sol·licitud, així com tots els documents exigits a la base 5 podran trobar-se al lloc web següent: <https://www.diba.cat/es/web/educacio/esfi>*

*La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen. Les entitats sol·licitants no podran presentar més d'una sol·licitud de subvenció en aquesta convocatòria, en cas contrari, la sol·licitud presentada amb posterioritat quedarà automàticament exclosa.*



## **7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

*En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà desistit de la seva sol·licitud.*

## **8. Procediment de concessió**

*El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.*

## **9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

*Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.*

*Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris i subcriteris objectius:*

- **Línia 1: destinada específicament per donar suport a les AMPA.**
  1. **Grau de qualitat tècnica del projecte, fins a 20 punts** distribuïts de la següent manera:
    - a. *Nivell de concreció i coherència interna entre les necessitats socials a atendre, la transformació desitjada, i els objectius que es despleguen, vetllant perquè el projecte tingui objectius finalistes i finalitats proporcionades i coincidents amb l'objecte d'aquesta convocatòria, fins a un màxim de 5 punts.*
    - b. *Nivell de concreció del pla de treball, de les accions, de l'organització i distribució dels recursos, vetllant per la sostenibilitat econòmica i continuïtat de les activitats proposades, fins a un màxim de 10 punts.*
    - c. *Nivell de concreció dels mecanismes de seguiment i avaluació del projecte, vetllant per l'adequació dels indicadors establerts amb els objectius del projecte, fins a un màxim de 5 punts.*
  2. **Grau d'incorporació de la perspectiva d'educació a temps complet en el projecte, fins a 80 punts** distribuïts de la següent manera:
    - a. *Existència d'activitats que contemplen diversos espais educatius (dins i fora de l'escola) i/o temps educatius (dins i fora de l'horari lectiu), vetllant per la seva solvència pedagògica i reconeixent major valor a aquelles que estableixen connexions entre espais i/o temps educatiu, fins a un màxim de 20 punts.*
    - b. *Incorporació d'estratègies de concertació amb els agents educatius del territori (escola, família, comunitat), vetllant per projectes que promoguin la participació dels agents i la seva implicació en les dinàmiques socioeducatives locals, fins a un màxim de 20 punts.*
    - c. *Previsió d'estratègies i mecanismes per garantir la igualtat d'oportunitats, vetllant per projectes adreçats a col·lectius especialment vulnerables amb l'objectiu de reduir les desigualtats social i educatives, fins a un màxim de 20 punts.*
    - d. *Presència de metodologies i enfocaments didàctics que s'adrecen a la personalització dels aprenentatges i les experiències educatives, fins a un màxim de 20 punts.*



- **Línia 2: destinada a donar suport a entitats sense finalitat de lucre.**
  1. **Grau de qualitat tècnica del projecte, fins a 20 punts** distribuïts de la següent manera:
    - a. *Nivell de concreció i coherència interna entre les necessitats socials a atendre, la transformació desitjada, i els objectius que es despleguen, vetllant perquè el projecte tingui objectius finalistes i finalitats proporcionades i coincidents amb l'objecte d'aquesta convocatòria, fins a un màxim de 5 punts.*
    - b. *Nivell de concreció del pla de treball, de les accions, de l'organització i distribució dels recursos, vetllant per la sostenibilitat econòmica i continuïtat de les activitats proposades, fins a un màxim de 10 punts.*
    - c. *Nivell de concreció dels mecanismes de seguiment i avaluació del projecte, vetllant per l'adequació dels indicadors establerts amb els objectius del projecte, fins a un màxim de 5 punts.*
  2. **Grau d'incorporació de la perspectiva d'educació a temps complet en el projecte, fins a 60 punts** distribuïts de la següent manera:
    - a. *Existència d'activitats que contemplen diversos espais educatius (dins i fora de l'escola) i/o temps educatius (dins i fora de l'horari lectiu), vetllant per la seva solvència pedagògica i reconeixent major valor a aquelles que estableixen connexions entre espais i/o temps educatiu, fins un màxim de 15 punts.*
    - b. *Incorporació d'estratègies de concertació amb els agents educatius del territori (escola, família, comunitat), vetllant per projectes que promoguin la participació dels agents i la seva implicació en les dinàmiques socioeducatives locals, fins a un màxim de 15 punts.*
    - c. *Previsió d'estratègies i mecanismes per garantir la igualtat d'oportunitats, vetllant per projectes adreçats a col·lectius especialment vulnerables amb l'objectiu de reduir les desigualtats social i educatives, fins a un màxim de 15 punts.*
    - d. *Presència de metodologies i enfocaments didàctics que s'adrecen a la personalització dels aprenentatges i les experiències educatives, fins a un màxim de 15 punts.*
  3. **Existència d'una aliança entre l'entitat promotora i l'administració local de referència acreditada mitjançant un model de declaració de participació d'un ens local en el projecte o activitat per al qual es demana subvenció, fins un màxim de 20 punts.**

*Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.*

*La valoració tindrà un màxim de 100 punts. Caldrà que les activitats i projectes subvencionats obtinguin un mínim de 65 punts en aquesta valoració per a ser estimats.*

#### **10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

*L'import màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de **CINC-CENTS VINT-I-CINC MIL EUROS (525.000,00 €)** i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties i anualitats següents:*



- **Línia 1**, destinada a donar suport a les AMPA: l'import estimatiu de CENT SETANTA-CINC MIL EUROS (175.000,00 €), dels quals:
  - Cent mil euros (100.000 €) a càrrec de l'aplicació pressupostària G/40300/32000/48902 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona de l'any 2018, i
  - Setanta-cinc mil euros (75.000 €), a càrrec de l'aplicació pressupostària G/40300/32000/489.. del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona de l'any 2019, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.
- **Línia 2**, destinada a donar suport a entitats sense finalitat de lucre: l'import estimatiu de TRES-CENTS CINQUANTA MIL EUROS (350.000 €), dels quals :
  - Dos-cents mil euros (200.000 €) a càrrec de l'aplicació pressupostària G/40300/32000/48900 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona de l'any 2018, i
  - Cent cinquanta mil euros (150.000 €), a càrrec de l'aplicació pressupostària G/40300/32000/489.. del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona de l'any 2019, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a la consignació pressupostària màxima establerta. No obstant, l'import estimatiu previst per a cada línia es podrà modificar, si una vegada efectuat el procediment de valoració i repartiment de les subvencions no s'exhaureix la quantitat estimativa, de tal manera que el sobrant podrà incrementar-se en l'altra línia de suport.

### **11. Import individualitzat de les subvencions**

L'import a concedir pels projectes subvencionats es determinarà de forma proporcional a la puntuació obtinguda en aplicació del previst a la base 9, i oscil·larà entre la quantia màxima i mínima establerta per a cada línia.

S'estableix com a import mínim de la subvenció la quantitat de 1.000,00 €, sempre i quan aquesta quantitat no superi l'import sol·licitat per l'entitat.

S'estableix com a import màxim, en funció de línia subvencionable:

- Línia 1: destinada específicament per donar suport a les AMPA: 10.000,00 €
- Línia 2: destinada a donar suport a entitats sense finalitat de lucre: 20.000,00 €

En qualsevol cas, l'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, del 50% del cost total dels projectes subvencionats.

### **12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment d'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Gerència de Serveis d'Educató de l'Àrea de Cultura, Educató i Esports de la Diputació de Barcelona.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança i que estarà format per les següents persones:



- *President delegat de l'Àrea de Cultura, Educatió i Esports, que actuarà com a president, o persona en qui delegui.*
- *Un representant de la Presidència de la Diputació de Barcelona.*
- *Coordinador de l'Àrea de Cultura, Educatió i Esports, o persona en qui delegui.*
- *Gerent de Serveis d'Educatió o persona en qui delegui.*
- *Un representant de la Gerència de Serveis d'Educatió, que també actuarà com a secretari.*

*L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.*

### **13. Termini de resolució, de publicació i règim de recursos**

*S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.*

*El termini màxim per a resoldre i notificar aquesta convocatòria de subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a comptar des de la publicació de la convocatòria.*

*Un cop acordada la concessió de les subvencions, la notificació individual es substituirà per la publicació de la resolució al Butlletí Oficial de la Província, en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 45.1.b) de la LPACAP, en relació a l'article 40.2.*

*La concessió també es publicarà a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona i al web següent: <https://www.diba.cat/es/web/educacio/esfl>*

*La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.*

*La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació.*

*Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació.*

### **14. Acceptació de la subvenció**

*La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs d'un mes a partir de la publicació de la resolució al Butlletí Oficial de la Província sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions. En tot cas, la subvenció s'entendrà acceptada sense reserves així com les condicions imposades en la concessió.*

### **15. Obligacions dels beneficiaris**

*Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.*

1. *Els/les perceptors/res de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*



2. *Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
3. *El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
4. *Comunicar a la Diputació de Barcelona la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits per a la concessió que l'integrin.*
5. *El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.*
6. *Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
7. *Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 de l'Ordenança.*

#### **16. Despeses subvencionables**

*Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:*

- *Totes aquelles despeses relacionades directament amb les activitats o projectes subvencionats.*
- *Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per les activitats subvencionades (despeses de gestió; material d'oficina i consumibles informàtics; lloguers; subministraments com llum, gas, telèfon, internet; les obres de reparació simple, o de conservació i manteniment; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat; taxes municipals; sous i salaris del personal administratiu o directiu; adquisició de material o reparació de maquinària, etc) sempre que no superin el 5% de les despeses directes imputades.*
- *L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.*
- *Les despeses d'auditoria seran subvencionables en aquells casos en que l'entitat presenti com a modalitat de justificació el compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor.*

*Les factures i rebuts han de recollir despeses realitzades dins del període d'execució previst per aquesta convocatòria, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades amb anterioritat a cadascun dels terminis de justificació previstos (parcial i final).*

*Per a la interpretació de les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, s'aplicarà subsidiàriament el previst a les instruccions sobre procediments de gestió i justificació de subvencions de la Diputació de Barcelona.*

#### **17. Despeses no subvencionables**

*No seran subvencionables les següents despeses:*





- *Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció, quan no siguin estrictament necessàries per a desenvolupar l'activitat subvencionada.*
- *Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis fora de la demarcació de Barcelona.*
- *Factures, rebuts o despeses d'edició de publicacions, llibres o material de suport electrònic, o les corresponents a programes de recerca i estudi.*
- *Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.*

### **18. Subcontractació**

*No està permesa la subcontractació de la gestió i control de les activitats i projectes subvencionats.*

### **19. Forma de pagament**

*El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà de la següent manera:*

- *un primer pagament parcial, una vegada rebuda i comprovada la justificació de totes les despeses relatives a les activitats i projectes executats entre l'1 de gener i el 30 de setembre de 2018.*
- *un segon pagament final, una vegada rebuda i comprovada la justificació de totes les despeses relatives a les activitats i projectes executats entre l'1 d'octubre de 2018 i el 15 de setembre de 2019.*

*Així mateix, abans del pagament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*

### **20. Termini i forma de justificació**

1. *Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, abans de les dates següents:*

- *Per a les despeses produïdes entre l'1 de gener i el 30 de setembre de 2018, els beneficiaris hauran de presentar una justificació parcial, en el termini comprès entre l'1 d'octubre i el 15 de novembre de 2018.*
- *Per a les despeses produïdes entre el 1 d'octubre de 2018 i el 15 de setembre de 2019, els beneficiaris hauran de presentar una justificació final, en el termini comprès entre el 16 de setembre i el 15 de novembre de 2019.*

2. *Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant el model normalitzat que es troba al lloc web que s'indica a la base 6 d'aquesta convocatòria i revestirà la forma de **Compte justificatiu simplificat**, que contindrà:*

- 1) *Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.*
- 2) *Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.*

*En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:*



- S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.
  - Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació parcial o final, segons correspongui.
3. Respecte a les despeses imputades per part del beneficiari en el compte justificatiu simplificat, i una vegada revisada la documentació presentada, el centre gestor requerirà al beneficiari una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.

La mostra seleccionada estarà conformada com a mínim pel 10% de les factures de més import de les imputades a la subvenció, sempre i quan l'import sigui igual o superior al 20% la subvenció concedida o, en el seu cas, per les factures que correspongui fins a arribar a aquest percentatge.

4. Només per aquelles subvencions en que el cost total de les activitats i projectes sigui superior a 20.000,00 €, els beneficiaris estaran obligats a presentar les justificacions mitjançant el model normalitzat que es troba al lloc web que s'indica a la base 6 i que revestirà la forma de **Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor**, que contindrà:
- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.
  - 2) Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert a l'art 74.5 del RLGS.
  - 3) Informe emès per un/a auditor/a de comptes designat/da d'acord amb el que preveu l'article 74.2 del RLGS.

5. Lloc de presentació.

Les justificacions s'hauran de presentar electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona [https://seuelectronica.diba.cat/sol\\_licitud-general.asp](https://seuelectronica.diba.cat/sol_licitud-general.asp)

El representant legal de l'entitat respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment, la Diputació de Barcelona podrà sol·licitar els originals per poder acarar la documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud com la referent a la justificació recollida.

## 21. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació de la subvenció, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a



*revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.*

## **22. Mesures de garantia**

*Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.*

## **23. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

*Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers ni es produeixi una alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.*

## **24. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

*Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats*

*Les subvencions atorgades seran incompatibles amb qualsevol altra concedida per la mateixa activitat per altres àrees de la Diputació de Barcelona.*

*Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de les activitats i projectes a desenvolupar.*

*Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.*

## **25. Publicitat de les subvencions concedides**

*Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta Convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.*

## **26. Mesures de difusió del finançament públic**

*Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de les activitats i projectes, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva Web: <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>.*

## **27. Causes de reintegrament**

*Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat l'entitat beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.*

*Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de les activitats i projectes; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o*



*obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.*

### **28. Obligats al reintegrament**

*Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.*

*Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possible els incompliments o consentissin el de qui d'ells depengui.*

### **29. Infraccions i sancions**

*En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.*

### **30. Règim jurídic supletori**

*En tot el que no preveu expressament aquesta Convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost general per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*

### **31. Protecció de dades de caràcter personal**

*D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seràn incloses en un fitxer propietat de la Diputació de Barcelona, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.*

*Així mateix, s'informa a les entitats sol·licitants de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de la Diputació de Barcelona.*